

רשימת נספחים:

תעודות בדבר התאגדות :	נספח א
תעודת התאגדות	נספח א1
נסח חברה	נספח א2
ניהול ספרים ופנקסים :	נספח ב
אישור ניהול ספרים	נספח ב1
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	נספח ג
הסכמה למתן זכות עיון במרשם הפלילי	נספח ד
כתב הצהרה	נספח ה
הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים	נספח ו
התחייבות לשמירה על סודיות	נספח ז
נוסח כתב ערבות	נספח ח
תצהיר מציע ערוך כדין בפני עו"ד	נספח ט
אישור עמידה בתקן איכות	נספח י
פירוט ניסיון המציע	נספח יא
דוגמאות לטפסים	נספח יא1
הצהרה בדבר ניסיון המציע	נספח יב
טופס הצעת מחיר	נספח יג
מפרט טכני לטפסים	נספח יד
פריסת יחידות רשות האכיפה והגבייה	נספח טו
הסכם התקשרות	נספח טז
<u>נוסח ביטוח</u>	נספח יז

נספח א'1 – תעודת התאגדות

נספח א'2 – נסח חברה

נספח ב1 – אישור ניהול ספרים

נספח ג' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא+ חתימה+ חותמת

נספח ד' – הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ טלפון

_____ כתובת

_____ שם פרטי + משפחה

לכבוד:

רשות האכיפה והגבייה
כנפי נשרים 24, ירושלים

הנדון: מכרז למתן שירותי הדפסה להפקת טפסים ומשלוחם ליחידות רשות האכיפה והגבייה

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מיידי לביצוע המטלות הנדרשות.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

שנערכה ונחתמה

על ידי:

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמינה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמינה.
3. הנני מתחייב להודיע לקבלן ו/או למזמינה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמינה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמינה רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2012

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ח' – נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(* אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ט' – תצהיר מציע ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם המוכר לי.
5. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
6. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
7. למציע הניסיון הנדרש לפי מכרז זה. כמו כן, מצהיר המציע כי לרשותו קיימת היכולת הטכנולוגית לבצע איסוף/קיבוץ (GROUPING) של מספר דברי דואר לנמען אחד.
8. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
9. להלן שמי וחותימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

_____ תאריך

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע אותו זיהיתי לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

_____ תאריך

_____ שם מלא+ חתימה + חותמת

נספח י' – אישור עמידה בתקן איכות ISO 9001:2000

נספח יא1 – דוגמאות לטפסים

נספח יב' – הצהרה בדבר ניסיון המציע

נספח יג' – טופס הצעת מחיר

הפקת טפסים

חלופה א': הדפסת טפסים ב"הרצה אחת" של כל ה "Data" הנדרשת לשם הפקת הטופס כולל פרטי הנמען והנתונים המשתנים הייחודיים בכל מקרה ולכל חייב.

התמורה הנדרשת על ידי להפקת טופס אחד בשיטה המתוארת כאמור והכוללת:

- עיצוב הטופס
- הדפסת הנתונים הייחודים לכל סוג טופס ונמען
- עיטוף
- משלוח הטפסים בהתאם לדרישות המכרז
- כל יתר הדרישות כפי שמתוארות במכרז זה

הינה _____ שם לא כולל מע"מ לטופס

חלופה ב': הדפסת טפסים בשיטת ה- preprint.

התמורה הנדרשת על ידי להפקת כל סוג טופס לפי מאפייניו כמתואר בנספח יא':

הוצל"פ

טופס	שם הטופס	הצעת מחיר לטופס לא כולל מע"מ	כמות שנתית משוערת להזמנה
856	הודעות שונות - ללא grouping		6,000,000
856	הודעות שונות – בשיטת ה grouping		6,000,000
מעטפה דגם 1	מעטפה לטופס 856 – עד 8 טפסים		3,000,000
מעטפה דגם 2	מעטפה לטופס 856 – תשעה טפסים ומעלה		3,000,000
853	הודעה על צו חיוב בתשלומים		60,000
854	זימון – עם אישור מסירה		250,000
120	התראה לפני מאסר הבאה		100,000
852	עיקול אצל צד ג' (נכס מסוים)		200,000
862	עיקול אצל צד ג' (כלל הנכסים)		450,000
851	אזהרה		200,000
890	אזהרה בתביעה על סכום קצוב – בשיטת ה grouping		400,000
מעטפה דגם 1	מעטפת חלון לטופס 890 – עד 8 טפסים		200,000
מעטפה דגם 2	מעטפת חלון לטופס 890 – תשעה טפסים ומעלה		200,000
850	אזהרה		200,000
011	התראה לפני הגבלה/מידע		2,200,000
860	צו הבאה		100,000
855	פקודת מאסר		20,000

100,000		אזהרה עם צרופות (בקובץ PDF) ואישור מסירה	309
100,000		הודעה/החלטה עפ צרופות ללא אישור מסירה	406
70,000		אגרת לחייב (מבצעי גבייה)	אגרת

המרכז לגביית קנסות

כמות שנתית משוערת להזמנה	הצעת מחיר לטופס לא כולל מע"מ	סוג טופס
300,000		מעטפית דרישה ראשונה
300,000		מעטפית דרישה שנייה
7,000		מעטפית דרישה שנייה בערבית (ללא תרגום) + שובר
7,000		* מעטפית דרישה שנייה בערבית (כולל תרגום) + שובר (אופציונאלי)
200,000		מעטפית כללית
150,000		מעטפה POD וערכת דפים – עם אישור מסירה
750,000		מעטפה POD וערכת דפים – ללא אישור מסירה
5,000		מעטפה 4A וערכת דפים – עם אישור מסירה
25,000		מעטפה 4A וערכת דפים – ללא אישור מסירה
1,500,000		עלות הדפסת עמוד 4A

ציון המחיר ישוקלל כעלות כוללת של כל הטפסים – סכום מכפלת הכמות המשוערת במחיר כל טופס. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר תזכה את המציע בציון מרבי, היתר באופן יחסי. הטפסים 855 ו-860 עתידים להתבטל עם עליית מערכת המחשוב החדשה של הרשות "כלים שלובים, לאוויר. משכך, משקל המחיר ביחס לטפסים אלה יהיה מחצית ממשקל המחיר ביחס ליתר הטפסים.

חשוב לציין – מדובר באומדן בלבד ואין רשות האכיפה מתחייבת להזמנת כמות זו.

משלוח דואר

2. התעריף בו תחויב רשות האכיפה והגבייה בגין משלוח דברי הדואר בקטגוריות שלהלן :

משלוח דואר רגיל :

כמות שנתית משוערת	תעריף למכתב	
5,000,000		דואר כמותי רגיל ממוין לתיבות מכתבים, תאי דואר וקווי דואר נע
1,100,000		דואר כמותי רגיל ממוין למרכז חלוקה
600,000		דואר כמותי ממוקד לא ממוין לתיבות מכתבים, תאי דואר וקווי דואר נע
500,000		דואר כמותי ממוקד לא ממוין למרכז חלוקה
60,000		דואר כמותי חריג ממוין לתיבות מכתבים, תאי דואר וקווי דואר נע
50,000		דואר כמותי חריג ממוין למרכז חלוקה

משלוח דואר רשום

תעריף למכתב	
	דואר כמותי רשום עם ברקוד ופרטי נמען

ציון המחיר לעלויות הדיוור יחושבו בעלות כוללת של משלוח כל סוגי דברי הדואר במכפלת הכמות השנתית המשוערת. המחיר הכולל הנמוך ביותר יזכה את המציע בציון המרבי. חשוב לציין – הכמות המשוערת מהווה אומדן ואין הרשות מתחייבת לכמות זו.

הערה: בכל אחד מסוגי הטפסים תופיע שורת זיהוי הכוללת מס' הטופס, מהדורה ותאריך העבודה כוללת: גרפיקה, הדפסת דטה משתנה, הדפסת רציף, אריזה עיטוף ומשלוח.

1. הוצאה לפועל:

1.1. טופס 850 - "אזהרה"

- מידות הטופס: 12 אינטש X 42 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – צד אחד שני צבעים (ירוק ואדום), צד שני צבע אחד (אדום).
- פרפורציה – שני קווי פרפורציה לרוחב מחצית הטופס + פרפורציה לאורך בשליש התחתון של הטופס, בגובה של 8 סמ'
- מיגנוט: בשובר הזיכוי
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפית עם אישור מסירה
- אספקה ומשלוח: להחזיר למזמין לאחר ההדפסה.

1.2. טופס 851 - "אזהרה"

- מידות הטופס: 12 אינטש X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – שני הצדדים שני צבעים (ירוק ואדום).
- פרפורציה – שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפית תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- מיגנוט: בשובר הזיכוי
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפית עם אישור מסירה.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר ולמסלול המקוצר, בהתאם להנחיות המזמין.

1.3. טופס 890 – "אזהרה בתביעה על סכום קצוב"

- מידות הטופס: 29.7 ס"מ X 21 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – שני הצדדים שני צבעים (ירוק ואדום).
- פרפורציה – שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס + פרפורציה לאורך בשליש התחתון של הטופס, בגובה של 8 סמ'
- מגנוט: בשובר הזיכוי
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור: טופס רגיל אשר יוכנס למעטפת חלון.
- מעטפת חלון: דגם א': גודל 16*23.7 ס"מ, למעטפה זו יוכנסו עד 8 טפסים.
- דגם ב': גודל 4A, למעטפה זו יוכנסו מ-9 טפסים ומעלה.
- מעטפת חלון לבנה עם הדפסה חד צדדית חזיתית בצבע אחד.
- אספקה ומשלוח: אזהרות בהן הזוכה מיוצג ע"י עורך דין (כ- 98%) יועברו ישירות בדואר רגיל לעורך הדין המייצג ב-grouping ביחד עם אזהרות נוספות. אזהרות בהן הזוכה אינו מיוצג (כ- 2%) יוחזרו לאחר מיון על פי מספר לשכה והדפסה ללשכות השונות, לרבות למסלול המקוצר.

1.4. טופס 852 - "עיקול אצל צד ג' (נכס מסוים)"

- מידות הטופס: 17 אינטש X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – צד אחד שני צבעים (סגול וכחול), צד שני צבע אחד (סגול).
- פרפורציה – שלושה קווי פרפורציה לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפת.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר .

1.5. טופס 853 - "הודעה על צו חיוב בתשלומים"

- מידות הטופס: 17 אינטש X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – צד אחד שני צבעים (כתום וכחול), צד שני צבע אחד (כתום).
- פרפורציה – שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפת.

1.6. טופס 854 - "זימון"

- מידות הטופס: 17 אינטש X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – צד אחד שני צבעים (חום וכחול), צד שני צבע אחד (חום).
- פרפורציה – שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפת.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר .

1.7. טופס 856 - הודעות שונות

- מידות הטופס: 30.5 ס"מ X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – צבע אחד (חום).
- פרפורציה – סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפת.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר .

1.8. טופס 862 - "עיקול על כלל נכסי חייב"

- מידות הטופס: 17 אינטש X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – צד אחד שני צבעים (סגול וירוק), צד שני צבע אחד (סגול).
- פרפורציה – שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפת.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר .

1.9. טופס 120 התראה לפני מאסר / הבאה/ מאסר מזונות – במעטפית פלוס

- מידת הטופס: 30.5 ס"מ X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית –שני צבעים (כחול ואדום).
- פרפורציה – שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפית תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- מיגנוט: בשובר הזיכוי.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפית.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר.

1.10. טופס 011 התראה לפני הגבלה / מידע – במעטפית פלוס

- מידת הטופס: 30.5 ס"מ X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית –שני צבעים (כחול ואדום).
- פרפורציה – קו פרפורציה אחד לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפית תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- מיגנוט: בשובר הזיכוי.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפית.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר.

1.11. טופס 860 צו הבאה

- מידת הטופס: 34 ס"מ X 29.7 ס"מ
- סוג הנייר: מקור 90 גר' כימי עליון בצבע לבן + 2 עותקים נייר כימי 57 גר' כ"א (כימי אמצעי וכימי אחרון) בצבע לבן.
- הדפסה: צד אחד, שני צבעים (סגול וירוק) לכל ההעתקים, כל עותק גרפיקה שונה.
- פרפורציה: שני קווי פרפורציה לרוחב מחצית הטופס + פרפורציה לאורך הטופס.
- מיגנוט: בשתי הודעות התשלום (ע"ג המקור).
- גימור: דבק סטים (סטים בודדים – לא כבלוק).
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור + 2 עותקים (העתקה כימית)
- אספקה ומשלוח: להחזיר למזמין לאחר ההדפסה

1.12. טופס 855 פקודת מאסר

- מידת הטופס: 34 ס"מ X 29.7 ס"מ
- סוג הנייר: מקור 90 גר' כימי עליון בצבע לבן + 2 עותקים נייר כימי 57 גר' כ"א (כימי אמצעי וכימי אחרון) בצבע לבן.
- הדפסה: צד אחד, שני צבעים (סגול ואפור) לכל ההעתקים, כל עותק גרפיקה שונה.
- פרפורציה: שני קווי פרפורציה לרוחב מחצית הטופס + פרפורציה לאורך הטופס.
- מיגנוט: בשתי הודעות התשלום (ע"ג המקור).
- גימור: דבק סטים (סטים בודדים – לא כבלוק).
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור + 2 עותקים (העתקה כימית)
- אספקה ומשלוח: להחזיר למזמין לאחר ההדפסה

1.13 – אגרת לחייב (מבצעי גבייה) + מעטפה

- מידת הטופס: 29.7 ס"מ X 21 ס"מ
- מידות מעטפה - 16X23.5 ס"מ ללא חלון

- סוג הנייר: ני"ע 90 גר'
- הדפסה לאגרת: צד אחד פרוצס+ דאטה משתנה בשחור
- הדפסה למעטפה – פרוצס דו צדדי+ דאטה משתנה בשחור
- תדירות הפקה: עפ"י דרישה ובהתאם למבצעים (שתי מנות בכל מבצע)
- מספר עותקים: מקור בלבד
- אספקה ומשלוח: דואר

1.14 טופס 309- אזהרה עם צרופות- שוברים לאיסוף במעטפת חלון (עם אישור מסירה)

- מידות הטופס: 12 אינץ'
 - סוג הנייר: שביט 90 גרם.
 - הדפסה: דו צדדית פנים: שני צבעים (אדום וירוק) גב – צבע אחד (אדום).
 - פרופורציה: פרופורציית אורך חלקית (משמאל לשובר), פרופורציית רוחב מלאה.
 - מגנוט: בשובר הזיכוי.
 - תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע.
 - מספר עותקים: מקור + טפסים מצורפים מקובץ pdf.
 - גימור: שובר לעיטוף במעטפת חלון גודל: 23.7 * 16 ס"מ.
 - אספקה ומשלוח: ישירות לדואר.
- הכוונה לאזהרה בדומה לטופס 850 עם מסמכי פתיחת תיק מצורפים בקובץ (pdf), שייארז למעטפה עם אישור מסירה.
- עד 7 דפים להדפסה דו צדדית עד 14 עמודים של מסמכים סרוקים בגודל A4.

1.15 טופס 406- הודעה/החלטה עם צרופות- שוברים לאיסוף במעטפת חלון (ללא אישור מסירה)

- מידות הטופס: A4
 - סוג הנייר: נייר מלאי לבן, נטול עץ 80 גרם.
 - הדפסה: הדפסת דאטה דו צדדית בשחור.
 - פרופורציה: אין.
 - מגנוט: אין.
 - תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע.
 - מספר עותקים: מקור + טפסים מצורפים מקובץ pdf.
 - גימור: שובר לעיטוף במעטפת חלון גודל: 23.7 * 16 ס"מ.
 - אספקה ומשלוח: ישירות לדואר.
- ההחלטה תצורף בקובץ pdf ותיארז למעטפה ללא אישור מסירה.

2. המרכז לגביית קנסות :

2.1. מעטפת דרישה ראשונה

- **מידות הטופס :** 29.7 ס"מ X 17 ס"מ
- **סוג הנייר :** שביט 90 גרם
- **הדפסה :** הדפסה בשני צבעים – דו צדדי
- **צבע :** כחול ושחור.
- **פרפורציה :** סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- **מגנוט :** אין
- **תדירות הפקה :** 2-3 בשבוע
- **מס' עותקים :** מקור בלבד
- **אספקת ומשלוח :** דואר

2.2. מעטפת דרישה שנייה עם אישור מסירה

- **מידות הטופס :** 43 ס"מ X 17 ס"מ
- **סוג הנייר :** שביט 90 גרם
- **הדפסה :** הדפסה בשני צבעים – דו צדדי
- **צבע :** אדום ושחור
- **פרפורציה :** פרפורציה אחת לרוחב הטופס (לתלישת אישור המסירה) בנוסף סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- **מגנוט :** אין
- **תדירות הפקה :** 2-3 בשבוע
- **מס' עותקים :** מקור בלבד
- **אספקת ומשלוח :** לקוח/דואר רשום

2.3. מעטפת דרישה שנייה בערבית (ללא תרגום) + אישור מסירה + שובר

- **מידות הטופס :** 43 ס"מ X 17 ס"מ
- **סוג הנייר :** שביט 90 גרם
- **הדפסה :** הדפסה בצבע אחד – דו צדדי
- **צבע :** אדום
- **פרפורציה :** פרפורציה אחת לרוחב הטופס (לתלישת אישור המסירה) בנוסף סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- **מגנוט :** יש (בשובר).
- **תדירות הפקה :** אחת לחודש
- **מס' עותקים :** מקור בלבד
- **אספקת ומשלוח :** לקוח
- **מודבק אישור מסירה**

2.4. מעטפת כללית (נוסחי לייזר)

- **מידות הטופס :** 29.7 ס"מ X 17 ס"מ
- **סוג הנייר :** שביט 90 גרם
- **הדפסה :** צד אחד הדפסת שני צבעים, צד שני צבע אחד
- **צבע :** כחול ושחור
- **פרפורציה :** סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה
- **מגנוט :** אין

- תדירות הפקה : 2-3 בשבוע
- מס' עותקים : מקור בלבד
- אספקת ומשלוח : דואר

2.5. מעטפת Pod וערכת דפים.

מדובר בערכה דינמית משתנה, מכילה דף A4 לבן אחד או יותר מודפס בנוסח לייזר משתנה, נכנס למעטפת חלון אחת – בגודל חצי 4A, ישנם מקרים שבהם למעטפה מצורף אישור מסירה בהדבקה.

- מידות המעטפת : 16X23.5 ס"מ עם חלון
- מידות לטופס : 21X29.7 ס"מ
- מידות לאישור המסירה : 21X10 ס"מ
- סוג נייר למעטפה ולטופס - נ.ע. לבן 80 גר'
- סוג נייר לאישור המסירה – הדר בצבע לבן 120 גרם
- הדפסת מעטפה צבע אחד כחול (רקע) הכיתוב בלבן
- הדפסת טפסים – צבע אחד חד צדדי (שחור)
- הדפסת אישור מסירה – שני צבעים הדפסה חד צדדית
- פרפרוציה : באישור מסירה בלבד - לאורך האישור משני צידיו
- תדירות- 2-3 בשבוע
- מספר עותקים : מקור בלבד
- אספקת ומשלוח : דואר

2.6. מעטפת 4A וערכת דפים

ערכה דינמית משתנה, מכילה דף A4 לבן אחד או יותר מודפס בנוסח לייזר משתנה משולב, אשר יוכנס למעטפה אחת – בגודל A4

- מידות מעטפת- 24X34 ס"מ עם חלון
- מידות לטופס : 21X29.7 ס"מ
- סוג נייר למעטפה : נ.ע. 90 גר'
- סוג נייר לטופס - נ.ע. לבן 80 גר'
- הדפסת מעטפה- הדפסה צבע אחד (כחול) – חד צדדי
- הדפסת טפסים – צבע אחד (שחור) חד צדדי
- תדירות : 2-3 פעמים בשבוע
- אספקת ומשלוח : דואר

נספח טו' - פריסת יחידות רשות האכיפה והגבייה

משרד	כתובת
לשכת הוצלי"פ תל אביב	ויצמן 1 תל אביב
לשכת הוצלי"פ חיפה	רח' פל ים 12
לשכת הוצלי"פ ירושלים	יפו 97 מרכז כלל
לשכת הוצלי"פ נתניה	פינסקר 18, נתניה
לשכת הוצלי"פ עכו	יהושפט 15, עכו
לשכת הוצלי"פ חדרה	הלל יפה 13 חדרה
לשכת הוצלי"פ באר שבע	דרך התקווה 5, ב"ש
לשכת הוצלי"פ ראשון לציון	רח' סחרוב 22 ראשון לציון
לשכת הוצלי"פ פתח תקוה	בזל 1א' פתח תקווה
לשכת הוצלי"פ כפר סבא	דרך השרון 12 (מרכז שרונה) כ"ס
לשכת הוצלי"פ רחובות	רוז'ינסקי 9 רחובות
לשכת הוצלי"פ נצרת	מעלה יצחק 14 (כליל יופי) נצרת
לשכת הוצלי"פ רמלה	שד' ויצמן 3 רמלה
לשכת הוצלי"פ הרצליה	בן גוריון 31 הרצליה
לשכת הוצלי"פ קריון	דרך עכו 194 קרית ביאליק
לשכת הוצלי"פ אשקלון	בן גוריון 3 אשקלון
לשכת הוצלי"פ עפולה	מנחם 42 עפולה
לשכת הוצלי"פ אשדוד	מורדי הגיטאות ב' אשדוד
לשכת הוצלי"פ טבריה	שד' מנחם בגין 1, טבריה
לשכת הוצלי"פ צפת	העליה 4 ב', צפת
לשכת הוצלי"פ קרית גת	חשוון 12, קרית גת
לשכת הוצלי"פ קרית שמונה	מרכז מסחרי קרית שמונה
לשכת הוצלי"פ אילת	דרך יותם 3, אילת
לשכת הוצלי"פ דימונה	ככר דנמרק, דימונה
לשכת הוצלי"פ בית שאן	שאול המלך בית שאן
מרכז מידע ארצי	התע"ש 6 רמת גן
המרכז לגביית קנסות	הרטום 8, ירושלים
המסלול המקוצר	כנפי נשרים 7, ירושלים

הפריסה הינה למידע בלבד. במהלך השנים הבאות מתוכננים מעברים של לשכות רבות

במסגרת ההיפרדות מהנהלת בתי המשפט

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת 2012

בין:

רשות האכיפה והגבייה

מצד אחד

(להלן: "רשות האכיפה והגבייה" או "המשרד" או "המדינה")

לבין:

לבין: שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____

נושא ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והמשרד פרסם מכרז מס' 17/12 בנושא: מתן שירותי הדפסה להפקת טפסים ומשלוחם ליחידות רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל

ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ה' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל

והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל

והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא והסכם זה:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחוייבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

6. הצהרות הצדדים

- 6.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 6.2. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירות בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
- 6.3. נותן השירותים מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים וצוות כוח אדם מיומן שעבר הדרכה מתאימה, ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.
- 6.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

7. היתרים רישיונות ואישורים

- 7.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש.

- 7.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 7.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 7.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. סיום ההסכם

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
- 8.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 8.1.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 8.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר נותן השירותים, כי לא תהא לו זכות עיכבון כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
- 8.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 8.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 8.1.6. במידה ונותן השירותים לא יעמוד במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, ונותן השירותים יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 8.1.7. למען הסר מציע מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

9. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 9.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

- 9.2. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 9.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 9.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. העדר זכות ייצוג

- 11.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 11.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 11.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

12. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 12.1. נותן השירותים מתחייב, לשם מתן השירותים, להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנוותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 12.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כמציע משנה.

- 12.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 12.5. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 12.6. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

13. שימוש בכלים ובחומרים

- 13.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבון, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 13.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 13.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב, לכל דבר ועניין, כהפרת הסכם זה.

14. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 14.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולמציע שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 14.2. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 14.3. לא ימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

15. התמורה

- 15.1. התמורה שישלם המשרד עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לתעריף שהוצע ע"י הספק בנספח למסמכי המכרז "טופס הצעת מחיר", המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 15.2. החשבוניות שיוגשו ע"י המציע שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.
- 15.3. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית וימי האשראי תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

16. תנאי הצמדה

16.1. בהתאם להוראת החשב הכללי, חוזה ההתקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה.

לאחר 18 חודשים ההצמדה תהיה 100% למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת מסמכי המכרז.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות

"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

16.2. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.

17. קיזוז

17.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד או הממשלה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

18. נזיקין

18.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

19. זכויות יוצרים

- 19.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 19.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 19.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנוותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 19.4. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

20. שמירת סודיות

- 20.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב. נותן השירותים מתחייב לדאוג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.
- 20.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 20.3. המשרד רשאי להורות לנוותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 20.4. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

- 20.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר מציע, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 20.6. נותן השירותים מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

21. כתובות והודעות

- 21.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 21.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 21.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.

22. ביקורת

- 22.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 22.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 22.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 22.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

23. שינוי בהסכם או בתנאים

- 23.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 23.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על

פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

23.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

23.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

24. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

23.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

24.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנוותן השירותים לפי הסכם זה.

24.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

24.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

24.1.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

24.1.5. אמנת שירות

24.1.6. המציע מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים המוגדרים במכרז, וכל איחור או אי עמידה בלוחות זמנים אלו תגרור קנסות כפי שיפורטו להלן:

מהות	מועדי ביצוע	קנס
הפצת הטפסים מרגע קבלת הקובץ הממוחשב	72 שעות	500 ₪ לכל 24 שעות איחור
משלוח דוח ביצוע לרשות	בתום יום עבודה	500 ₪ לכל 24 שעות איחור
הפצת כל הטפסים המופקים שנשלחו בקובץ הממוחשב	כל הטפסים	ביצוע חלקי של למעלה מ-90% - 400 ₪ ביצוע חלקי של 70-90% - 600 ₪ ביצוע חלקי של 50-69% - 1,000 ₪ ביצוע נמוך מ-50% - 1,500 ₪
שינוי טפסים – קבלת קובץ להגהה	שבועיים מיום הגשת הדרישה	200 ₪ לכל 24 שעות איחור

25. ערבות

- 25.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ₪ .
- 25.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 25.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 25.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 25.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 25.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 25.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 25.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

26. מיצוי זכויות

- 26.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

חשב המשרד

מנהל רשות האכיפה והגבייה

לכבוד

מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשירותי הדפסה להפקת טפסים ומשלוחם ליחידות רשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לשירותי הדפסה להפקת טפסים ומשלוחם ליחידות רשות האכיפה והגבייה.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.

- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה .
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך